**REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-033/21**

**Correspondiente al Expe. N° 0629/21**

**BAHIA BLANCA**, 09 de marzo de 2021

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia “B”, en el Área: II, Disciplina: Teoría de Ciencias de la Computación, asignatura: *“Lenguajes Formales y Autónomos”* (Res. 335/19\* Expte. 3766/19); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra vacante por renuncia de la Srta. Micaela A. Melo (Leg. 14750 \*Cargo de Planta 27022105);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10);

Que el Jurado interviniente, luego de evaluar los antecedentes, las clases públicas y las entrevistas, aconseja en su dictamen la designación del Sr. Emanuel A. Orler Lincor para el cargo docente objeto de este concurso;

Que el Consejo Departamental aprobó, en su reunión de fecha 09 de marzo de 2021 dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE**

**CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:**  Designar al **Señor Emanuel Agustín ORLER LINCOR (DNI: 41.547.831)** en un cargo de Ayudante de Docencia “B”, en el Área: II, Disciplina: Teoría de Ciencias de la Computación, en la asignatura **“Lenguajes Formales y Autómatas” (Cód. 7791),** en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**ARTICULO 2°:** Extender las funciones del Sr. Orler Lincor a la asignatura ***“Teoría de la Computabilidad” (Cód. 7949)***, a partir de la efectiva posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**///CDCIC – 033/21**

**ARTICULO 3:** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada; de

no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.

**ARTICULO 4º:**  Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; cumplido, archívese.---------------------------------------------